

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 229 Советского района Волгограда»

**Введено в действие**

приказом заведующего  
МОУ детским садом № 229  
от «30» августа № 3  
Заведующий  
МОУ детским садом № 229  
Л.И.Ковтун

**Утверждено**

на Совете МОУ детского сада №  
229  
протокол от «30» августа № 3  
Председатель Совета  
МОУ детского сада № 229  
Н.В.Гасанова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНОМ ФОНДЕ И ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 229**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внебюджетном фонде и порядке расходования внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в МОУ Детский сад № 229.

1.2. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств на цели производственного и социального развития, потребления и экономического стимулирования по статьям расходов, а также порядок использования внебюджетных средств, в том числе на выплату доплат, надбавок и премирования работникам МОУ Детского сада № 229.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ Детского сада № 229.

1.4. Внебюджетный фонд МОУ Детский сад № 229 является фондом накопления и распределения внебюджетных средств и решает задачи по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья воспитанников, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников МОУ Детского сада № 229, успешной реализации других уставных задач.

**2. Источник поступления внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства формируются за счёт источников, предусмотренных уставом МОУ Детского сада № 229, в том числе за счёт:

- оказания платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований предприятий, организаций, отдельных граждан;
- прочих поступлений;
- переходящего остатка средств истекшего года.

2.2. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм предназначенных на оплату труда работников по трудовым и гражданско-правовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход МОУ Детского сада № 229. МОУ Детский сад



№ 229 распоряжается своим доходом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Внебюджетные средства содержатся на отдельном лицевом счёте МОУ Детского сада № 229 в управлении федерального казначейства по Волгоградской области (департаменте финансов администрации г. Волгограда).

### 3. Формирование фондов и статей расходов внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд МОУ Детского сада № 229 включает в себя следующие статьи расходов:

#### Статья 1. Оплата социально-культурных мероприятий:

- развитие объектов культурно-бытового и оздоровительного назначения;
- улучшение условий пребывания воспитанников в детском саду и их питания;
- организацию транспортных услуг по доставке воспитанников при организации экскурсий, поездок в зрелищные или культурные центры (по договору со сторонней организацией);
- организацию досуга воспитанников (посещение театров и концертов, организация экскурсий, детского оздоровительного лагеря в каникулярное время и так далее);
- организацию услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии) профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического здоровья;
- приобретение медикаментов;
- проведение спортивных мероприятий, в том числе на приобретение спортивных форм, костюмов, инвентаря;
- приобретение призов, подарков для воспитанников, к торжественным датам работников МОУ Детского сада № 229.

#### Статья 2. Расходы на совершенствование и сохранность учебно-материальной базы МОУ Детского сада № 229:

- приобретение технических средств обучения;
- строительство, расширение, капитальный и текущий ремонт основных фондов МОУ Детского сада № 229 с оплатой по сметам и на договорных условиях;
- организация охраны помещений МОУ Детского сада № 229, а также обеспечение безопасности детей на территории детского сада;
- приобретение материальных ценностей для благоустройства, создания необходимых запасов инвентаря;
- приобретение книгоиздательской продукции, плакатов;
- оформление здания МОУ Детского сада № 229 в праздничные дни.

#### Статья 3. Финансирование научно-методических исследований и разработок.

#### Статья 4. Уплата пени, штрафов и неустоек, образовавшихся по вине МОУ Детский сад № 229, арбитражных и судебных издержек.

#### Статья 5. Перечисление средств в общественные организации и фонды: Фонд развития образования района и другие.

#### Статья 6. Оказание единовременной материальной помощи работникам.

#### Статья 7. Прочие расходы по решению заведующего.

#### Статья 8. Оплата труда и экономическое стимулирование работников:

- оплата труда работников, привлекаемых к работе по договорам (трудовым, гражданско-правовым), а также оплата труда работников МОУ Детского сада № 229, привлекаемых к работе в нерабочее время;
- введение дополнительных ставок педагогических и других работников;
- выплата заработной платы за работу в структурных подразделениях, находящихся на самофинансировании;
- выплата доплат и надбавок к заработной плате.

#### Статья 9. Премирование всех категорий работников по результатам работы за год, единовременные вознаграждения.



3.2. Во внебюджетный фонд на статью 8 могут быть перечислены неиспользованные внебюджетные средства фонда заработной платы в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 и 4.4 настоящего Положения.

3.3 Средства, поступающие во внебюджетный фонд МОУ Детского сада № 229, как целевые взносы могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

#### **4. Порядок расходования средств из внебюджетного фонда**

4.1. Внебюджетными средствами МОУ Детского сада № 229 распоряжается самостоятельно в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.2. Проект сметы рассматривается на Совете МОУ и после согласования утверждается заведующим с учётом мнения профсоюзного комитета в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Перераспределение средств по сметам производится в том же порядке.

4.3. Отчисления средств в Фонд МОУ Детский сад № 229 производится ежемесячно по мере поступления средств.

4.4. Заведующий МОУ Детского сада № 229 отчитывается о выполнении смет расходов перед Советом МОУ и трудовым коллективом в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.5. Средства их Фонда детского сада расходуются в соответствии с настоящим Положением, Положением о доплатах и надбавках, Положением о премировании. Порядок оказания материальной помощи работникам МОУ Детского сада № 229 регулируется коллективным договором.

4.6. Решения заведующего о расходовании средств из Фонда МОУ оформляются приказами на основании решений органов самоуправления в порядке, предусмотренном п. 4.5 настоящего Положения.

#### **5. Порядок установления дополнительных ставок и окладов, оплаты работ по трудовым договорам**

5.1. Администрация вправе устанавливать дополнительные ставки и оклады для осуществления внебюджетной деятельности.

5.2. При создании структур, работающих на условиях хозяйственного расчёта разрабатывается положение о структурном подразделении, предусматривающее дополнительные ставки и оклады из внебюджетных средств.

5.3. Выплата зарплаты осуществляется на основании дополнительного штатного расписания из внебюджетных средств по статье «Оплата труда и экономическое стимулирование работников».

5.4. Заведующий имеет право в пределах средств статьи внебюджетного фонда устанавливать оплату за работу по трудовым договорам лицам, приглашённым для выполнения определённой работы за определённый срок.

5.5. Оплата работы по трудовым договорам, заключённым на период выполнения определённой работы (производственной, научной, творческой) производится, как и по гражданско-правовым договорам после приёма и оценки договорных работ, комиссией, состоящей из представителей администрации и профсоюзного комитета.

5.6. Оплата работы по трудовым договорам, заключённым на период выполнения определённой работы, оформляется приказом заведующего на основании приёмо-сдаточных документов.

Положение разработал  
заведующий МОУ Детским садом № 229



Л.И.Ковтун

Положение действует до замены новым